



จุลสารฝ่ายตรวจสอบภายใน

: ประจำเดือน กรกฎาคม - กันยายน 2560

เด่นในฉบับ

สวัสดิ์ละ ท่านผู้อ่านตอนนี้เราได้เข้าสู่ฤดูฝนแล้วขอให้ทุกท่าน รักษาสุขภาพกันด้วยค่ะ และสำหรับจุลสารฉบับนี้ เราก็ขอนำข้อตรวจพบและข้อเสนอแนะจากการตรวจสอบงบการเงินของ สตง. ต่อจากจุลสารฉบับที่ผ่านมา และฉบับนี้ได้เผยแพร่กฎบัตรของฝ่ายตรวจสอบภายในที่ผู้ตรวจสอบภายในถือปฏิบัติให้หน่วยรับตรวจได้รับทราบด้วยค่ะ

กฎบัตรฝ่ายตรวจสอบภายใน	1 - 2
ประเด็นข้อตรวจพบจาก สตง.	3
กิจกรรมฝ่ายตรวจสอบภายใน	4

กฎบัตรการตรวจสอบภายใน

มหาวิทยาลัยทักษิณ

ว่าด้วย วัตถุประสงค์ อำนาจหน้าที่ และความรับผิดชอบ

กฎบัตรนี้จัดทำขึ้นตามมาตรฐานการตรวจสอบภายใน รหัส ๑๐๐๐ โดยความเห็นชอบของคณะกรรมการติดตาม ตรวจสอบ การประเมินผลงานของมหาวิทยาลัยทักษิณ ครั้งที่ ๕/๒๕๖๐ เมื่อวันที่ ๒๕ กันยายน ๒๕๖๐

อาศัยอำนาจตามความในข้อ ๑๓ (๒) แห่งข้อบังคับมหาวิทยาลัยทักษิณ ว่าด้วยการตรวจสอบภายใน พ.ศ. ๒๕๕๙ ให้อธิการบดีประกาศกฎบัตรโดยมีวัตถุประสงค์เพื่อสื่อสารให้ผู้รับตรวจได้ทราบถึงภารกิจ ขอบเขตของการปฏิบัติงาน หน้าที่ความรับผิดชอบ ตลอดจนแนวทางการดำเนินงานของฝ่ายตรวจสอบภายใน มหาวิทยาลัยทักษิณ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑ ดังต่อไปนี้

๑. ความหมาย

การตรวจสอบภายใน หมายถึง กิจกรรมการให้ความเชื่อมั่นและการให้คำปรึกษาอย่างเที่ยงธรรมและเป็นอิสระ ซึ่งจัดให้มีขึ้นเพื่อเพิ่มคุณค่าและปรับปรุงการปฏิบัติงานขององค์กรให้ดีขึ้น การตรวจสอบภายในจะช่วยให้องค์กรบรรลุถึงเป้าหมายและวัตถุประสงค์ที่กำหนดไว้ด้วยการประเมินและปรับปรุงประสิทธิภาพของกระบวนการบริหารความเสี่ยง การควบคุม และการกำกับดูแลอย่างเป็นระบบ

มาตรฐานและจริยธรรมในการปฏิบัติงานตรวจสอบภายใน

มาตรฐานการตรวจสอบภายใน หมายถึง ข้อปฏิบัติงานหลักๆ ของการปฏิบัติงานตรวจสอบภายใน ประกอบด้วย ๒ ส่วน คือ

๑. มาตรฐานด้านคุณสมบัติ เป็นมาตรฐานที่กล่าวถึงลักษณะของหน่วยงานและบุคลากรที่ปฏิบัติงานด้านการตรวจสอบภายใน โดยจะเริ่มตั้งแต่รหัสมาตรฐานที่ ๑๐๐๐ เป็นต้นไป เช่น รหัส ๑๒๑๐ จะเป็นมาตรฐานที่เกี่ยวกับคุณสมบัติด้านความเชี่ยวชาญและความระมัดระวังรอบคอบ
๒. มาตรฐานด้านการปฏิบัติงาน เป็นมาตรฐานที่กล่าวถึงลักษณะของงานด้านการตรวจสอบภายในและบรรทัดฐานทางคุณภาพที่สามารถนำไปใช้ประเมินผลการปฏิบัติงานตรวจสอบภายใน โดยจะเริ่มตั้งแต่รหัสมาตรฐานที่ ๒๐๐๐ เป็นต้นไป เช่น รหัส ๒๔๐๐ เป็นมาตรฐานการปฏิบัติงานเกี่ยวกับการรายงานผล

จริยธรรมในการปฏิบัติงานตรวจสอบภายใน หมายถึง หลักการพื้นฐานในการปฏิบัติหน้าที่ที่ ผู้ตรวจสอบภายในพึงปฏิบัติ โดยใช้สามัญสำนึกและวิจรรณญาณอันเหมาะสม เพื่อให้การปฏิบัติหน้าที่ตรวจสอบภายในเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ ในอันจะนำมาซึ่งความเชื่อมั่นและให้คำปรึกษาอย่างเที่ยงธรรม เป็นอิสระ และเปี่ยมด้วยคุณภาพ โดยยึดถือหลักปฏิบัติที่กำหนดในจริยธรรมของผู้ตรวจสอบภายใน อันได้แก่ ความมีจตุยีนที่มั่นคง (Integrity) ความเที่ยงธรรม (Objectivity) การปกปิดความลับ (Confidentiality) และความสามารถในหน้าที่ (Competency)

ภารกิจและขอบเขตการปฏิบัติงานตรวจสอบภายใน

ภารกิจของฝ่ายตรวจสอบภายใน แบ่งเป็น ๒ ลักษณะ ดังนี้

๑) งานบริการให้ความเชื่อมั่น (Assurance Services) เป็นการตรวจสอบหลักฐานต่าง ๆ อย่างเที่ยงธรรม เพื่อนำมาประเมินผลอย่างเป็นอิสระในกระบวนการบริหารความเสี่ยง การควบคุม และการกำกับดูแลขององค์กร เช่น การให้ความเชื่อมั่นทางการเงินการปฏิบัติงาน การปฏิบัติตามกฎระเบียบ ข้อบังคับ ความมั่นคงปลอดภัยของระบบต่าง ๆ

๒) งานบริการให้คำปรึกษา (Consulting Services) เป็นกิจกรรมการให้คำปรึกษา แนะนำและบริการที่เกี่ยวข้องแก่ผู้รับบริการ โดยลักษณะและขอบเขตของงานจะเป็นไปตามความต้องการของผู้รับบริการ และมีจุดประสงค์เพื่อเพิ่มคุณค่า และปรับปรุงกระบวนการดำเนินงานขององค์กร

ขอบเขตของการตรวจสอบภายใน

เป็นไปตามระเบียบคณะกรรมการตรวจเงินแผ่นดิน ว่าด้วยการปฏิบัติหน้าที่ของผู้ตรวจสอบภายใน พ.ศ.๒๕๔๖ ข้อบังคับมหาวิทยาลัยทักษิณ ว่าด้วยการตรวจสอบภายใน พ.ศ. ๒๕๕๙ และข้อบังคับมหาวิทยาลัยทักษิณ ว่าด้วยการติดตาม ตรวจสอบ และประเมินผล และการตรวจสอบภายใน พ.ศ. ๒๕๕๗ ซึ่งกำหนดขอบเขตงานให้ครอบคลุมถึงการตรวจสอบ การวิเคราะห์ รวมทั้งการประเมินความเพียงพอและประสิทธิผลของระบบบริหาร ความเสี่ยงและการควบคุมภายในของมหาวิทยาลัย ตลอดจนเสนอแนะและให้คำปรึกษาแก่ฝ่ายบริหาร หน่วยรับตรวจและผู้เกี่ยวข้อง

๒. วัตถุประสงค์

ฝ่ายตรวจสอบภายใน มหาวิทยาลัยทักษิณ เป็นหน่วยงานที่จัดตั้งขึ้น เพื่อให้บริการต่อฝ่ายบริหาร เพื่อให้ความเชื่อมั่นและให้คำปรึกษาอย่างเที่ยงธรรมและเป็นอิสระ เพื่อเพิ่มคุณค่าและพัฒนาการปฏิบัติงานของมหาวิทยาลัยให้ดีขึ้น ให้บรรลุเป้าหมายและวัตถุประสงค์ที่กำหนดด้วยการประเมิน และปรับปรุงประสิทธิภาพประสิทธิผลของกระบวนการบริหารความเสี่ยง การควบคุมภายใน และการกำกับดูแลอย่างเป็นระบบ

๓. สายการบังคับบัญชา

- ๑) หัวหน้าฝ่ายตรวจสอบภายในเป็นผู้บริหารสูงสุดของหน่วยงาน และมีสายการบังคับบัญชาขึ้นตรงต่ออธิการบดี
- ๒) การเสนอแผนการตรวจสอบประจำปีให้หัวหน้าฝ่ายตรวจสอบภายในเสนอต่ออธิการบดีโดยผ่านความเห็นชอบจากคณะกรรมการติดตาม ตรวจสอบ และประเมินผลงานของมหาวิทยาลัยทักษิณ
- ๓) หัวหน้าฝ่ายตรวจสอบภายในรายงานผลการตรวจสอบตรงต่ออธิการบดี

๔. อำนาจหน้าที่

- ๑) ผู้ตรวจสอบภายในมีอิสระในการตรวจสอบตามที่เห็นควร ตามมาตรฐานการประกอบวิชาชีพตรวจสอบภายใน
- ๒) ผู้ตรวจสอบภายในมีสิทธิที่จะขอเข้าทำการตรวจสอบทรัพย์สินและกิจกรรมต่าง ๆ ขององค์กร รวมทั้งหนังสือ บัญชี และเอกสารประกอบการบันทึกบัญชี จดหมายโต้ตอบและรายงานต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้อง
- ๓) ผู้ตรวจสอบภายในสามารถขอให้ผู้รับตรวจให้ข้อมูล และคำชี้แจงในเรื่องที่ทำการตรวจสอบการปฏิบัติงานทุกหน่วยงานภายในมหาวิทยาลัย และมีอำนาจในการเข้าถึงข้อมูล เอกสาร ทรัพย์สิน เจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้องกับงานตรวจสอบ
- ๔) ฝ่ายตรวจสอบภายในไม่มีอำนาจหน้าที่ในการกำหนดนโยบาย วิธีปฏิบัติงาน หรือแก้ไขการบริหารความเสี่ยงและระบบการควบคุมภายใน ซึ่งหน้าที่ดังกล่าวอยู่ในความรับผิดชอบของผู้บริหารทุกระดับที่เกี่ยวข้อง ผู้ตรวจสอบภายในมีหน้าที่เป็นเพียงผู้ให้คำปรึกษาแนะนำ

๕. ความรับผิดชอบ

ฝ่ายตรวจสอบภายในต้องปฏิบัติงานให้บรรลุวัตถุประสงค์ในการจัดตั้งฝ่ายตรวจสอบภายใน โดยให้รายงานผลการตรวจสอบและการให้ข้อมูลเชิงวิเคราะห์ ประเมินผล ข้อเสนอแนะคำปรึกษาแก่หน่วยรับตรวจ ตามแนวทางที่มาตรฐานการตรวจสอบภายในกำหนดไว้ ดังนี้

- ๑) ข้อมูลเกี่ยวกับความเพียงพอและประเมินประสิทธิผลของระบบการควบคุมภายใน และระบบการบริหารความเสี่ยง
- ๒) การพิจารณาลำดับกิจกรรมที่จะตรวจสอบและเวลาดำเนินการให้พิจารณาจากความเสี่ยงที่มีสาระสำคัญ ดังนี้
 - ๒.๑ การขาดข้อมูลการเงินและการปฏิบัติงานที่ดี
 - ๒.๒ การละเลยการปฏิบัติตามนโยบาย แผนงาน วิธีการปฏิบัติงานและข้อกำหนดทางกฎหมาย
 - ๒.๓ ทรัพย์สินสูญหายหรือเสียหาย
 - ๒.๔ การไม่ประหยัดหรือไม่มีประสิทธิภาพของงาน
 - ๒.๕ การปฏิบัติงานไม่เป็นไปตามวัตถุประสงค์หรือเป้าหมายที่กำหนดไว้

๓) ประสานงานกับหน่วยรับตรวจเพื่อให้ผู้บริหารของหน่วยรับตรวจมีส่วนร่วมในการให้ข้อมูลและข้อเสนอแนะ ในอันที่จะทำให้ผลการตรวจสอบมีประโยชน์ สามารถนำไปสู่การพัฒนาปรับปรุงแก้ไขการปฏิบัติงานให้มีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น

๔) ประสานงานกับสำนักงานการตรวจเงินแผ่นดิน กรมบัญชีกลาง และหน่วยงานที่เกี่ยวข้องเพื่อให้เกิดผลงานร่วมที่เป็นประโยชน์สูงสุดต่อมหาวิทยาลัย

๕) พัฒนาบุคลากรให้มีความรู้ความชำนาญในด้านวิชาชีพการตรวจสอบภายในอย่างเพียงพอ

๖) ทำหน้าที่ผู้ช่วยเลขานุการคณะกรรมการติดตาม ตรวจสอบ และประเมินผลงานของมหาวิทยาลัยทักษิณ เพื่อรับนโยบายและสร้างสัมพันธ์ที่ดีในการปฏิบัติงานร่วมกัน

๖. ความเป็นอิสระ

ผู้ตรวจสอบภายในต้องดำรงไว้ซึ่งความเป็นอิสระทั้งในการปฏิบัติงาน และการเสนอความเห็นในการตรวจสอบ หากมีการปฏิบัติงานอื่นนอกเหนือจากแผนการตรวจสอบที่ได้รับอนุมัติแล้ว งานดังกล่าวต้องไม่ขัดต่อความเป็นอิสระ อีกทั้งไม่มีหน้าที่รับผิดชอบในเรื่องการปฏิบัติงานประจำที่ไม่ใช่งานตรวจสอบ กรณีที่ได้รับมอบหมายให้ปฏิบัติงานอื่นที่ไม่ใช่งานตรวจสอบ ถือว่าไม่ได้ปฏิบัติหน้าที่นั้นในฐานะผู้ตรวจสอบภายใน และไม่ควรถวายหน่วยงานนั้นในระยะเวลา ๑ ปีหลังจากพ้นการปฏิบัติหน้าที่

กฎบัตรฉบับนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๐ เป็นต้นไป

ประเด็นข้อตรวจพบจาก สตง.

ข้อสังเกต	ข้อเสนอแนะ
<p>รายงานขอซื้อขອງ้างไม่ระบุเหตุผลหรือรายละเอียดพัสดุที่จะซื้อหรือจ้าง ใบสั่งจ้างไม่รัดกุมไม่ได้ระบุรายละเอียดขอบเขตเงื่อนไขและปริมาณผลสำเร็จให้ชัดเจน เช่น ไม่ระบุเลขที่ใบสั่งจ้าง ไม่ระบุรายละเอียดรายการจ้าง และรูปแบบ (ถ้ามี) (โดยรายงานขอซื้อ/ขອງ้างไม่ได้ระบุรายละเอียดพัสดุที่จะซื้อหรือจ้าง) ไม่กำหนดสถานที่ส่งมอบ วันเดือนปีที่ส่งมอบ ไม่กำหนดวงเงินประกัน และค่าปรับ</p>	<p>ให้สั่งการให้ผู้รับผิดชอบ เร่งหาแนวทางในการปรับปรุงแก้ไขรายงานใบขอซื้อขອງ้าง และ ใบสั่งจ้างในระบบ 3 มิติ ให้สามารถระบุรายละเอียด เงื่อนไข ของเขตของงานรวมถึงรูปแบบ (ถ้ามี) ให้ชัดเจนหรือจัดทำรายละเอียดแนบใบสั่งจ้างให้ชัดเจนเพื่อเป็นประโยชน์แก่ราชการและผู้ตรวจรับงานหรือกรณีที่จัดซื้อในวงเงินสูงควรมีหลักฐานการเปรียบเทียบการเสนอราคา และใบสั่งจ้างให้ชัดเจนอากรแสดมปีให้ครบถ้วนเป็นไปตามประมวลรัษฎากร</p>
<p>ผู้เข้าร่วมโครงการ กรรมการตัดสินและกรรมการเทคนิค และพยาบาลสนาม ไม่แนบหลักฐานลงลายมือชื่อและวันเวลาในการปฏิบัติงาน และระบุรายละเอียดการเบิกจ่ายใบสำคัญรับเงินไม่ชัดเจน และการเบิกจ่ายค่าชดเชยน้ำมันในการเดินทางไปราชการของกรรมการชุดต่าง ๆ ตามแบบรายงานค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการโดยเดินทางออกจากที่พัก และกลับถึงที่พัก โดยรถยนต์ส่วนตัว เทียวไปและเที่ยวกลับ จากที่พักรจังหวัดต่าง ๆ ถึงมหาวิทยาลัยทักษิณ การเบิกค่าใช้จ่ายตามใบรับรองแทนใบเสร็จโดยไม่ได้ขออนุมัติการเบิกจ่ายตามโครงการ และระบุว่าจะระยะทางกี่กิโลเมตรตามหลักเกณฑ์ใด</p>	<p>ให้แนบใบลงลายมือชื่อ และวันเวลาในการปฏิบัติงานของกรรมการชุดต่าง ๆ เพื่อประกอบการเบิกจ่ายค่าตอบแทนและใบสำคัญรับเงินให้ระบุรายละเอียดการเบิกจ่ายให้ชัดเจน สำหรับการเบิกค่าชดเชยน้ำมันในการเดินทางกรณีใช้รถยนต์ส่วนตัว ให้แนบหลักฐานการขออนุมัติและจำนวนระยะทางประกอบการเบิกจ่าย</p>
<p>เบิกจ่ายเป็นค่าอาหารและเครื่องดื่ม ไม่มีคำสั่งที่เกี่ยวข้องกับโครงการเพื่อประกอบการเบิกจ่าย และบางรายการไม่ระบุว่าค่าอาหารสำหรับบุคคลใดหรือกิจกรรมใด และเบิกจ่ายค่าตอบแทนนิสิตช่วย โดยไม่แนบบิลลงชื่อปฏิบัติงานของนิสิตช่วยงานเบิกจ่ายค่าอาหารและเครื่องดื่ม</p>	<p>การเบิกจ่ายครั้งต่อไปให้แนบคำสั่งที่เกี่ยวข้องกับโครงการสำหรับกิจกรรมใดของโครงการ และกรณีเบิกค่าตอบแทนนิสิตให้แนบการลงเวลาการปฏิบัติงานของนิสิต เพื่อใช้ประกอบการเบิกจ่ายด้วย</p>
<p>ซื้อเสื้อโปโลพิมพ์ลาย และเสื้อโปโลไม่พิมพ์ลาย เพื่อใช้ในการดำเนินการจัดการโครงการไม่ได้รับเหตุผลความจำเป็นในการจัดซื้อเสื้อว่าจัดซื้อให้ใครจำนวนกี่ตัว พร้อมหลักฐานลายมือชื่อรับเสื้อ และการจัดซื้อไม่มีระเบียบและหลักเกณฑ์ในการจัดซื้อเสื้อสำหรับการจัดการโครงการ ซึ่งได้รับชี้แจงด้วยวาจาว่าจัดซื้อตามที่ขออนุมัติโครงการ</p>	<p>การเบิกจ่ายครั้งต่อไปการขออนุมัติจัดซื้อจัดจ้างให้ระบุเหตุผลความจำเป็นในการจัดซื้อให้ชัดเจน พร้อมอ้างอิงระเบียบในการเบิกจ่ายพร้อมแนบหลักฐานคำสั่งต่างๆ ที่เกี่ยวข้องกับโครงการ และหลักฐานการรับเสื้อประกอบการเบิกจ่าย</p>
<p>เนื่องจากบันทึกรายการผิด พบว่า ใบสำคัญทั่วไปใบรายการ GL ไม่มีลายมือชื่อผู้ตรวจสอบ แบบคำขอยกเลิกเอกสาร ไม่มีลายมือชื่อของหัวหน้าหน่วยงาน</p>	<p>ผู้ตรวจสอบหรือหัวหน้าหน่วยงานควรตรวจสอบรายการยกเลิกดังกล่าวว่าเป็นรายการที่บันทึกรายการผิดหรือไม่ และลงลายมือชื่อในรายการยกเลิกเอกสารดังกล่าว และมหาวิทยาลัยควรแจ้งเวียนให้หน่วยงานอื่น ๆ ปฏิบัติเป็นแนวเดียวกัน</p>
<p>ไม่ได้จัดทำแผนปฏิบัติการจัดซื้อจัดจ้างและส่งสำเนาให้สำนักตรวจเงินแผ่นดินจังหวัดสงขลาตรวจสอบ</p>	<p>ให้สั่งการเจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบถือปฏิบัติตามประกาศคณะกรรมการตรวจเงินแผ่นดินดังกล่าวโดยเคร่งครัด และให้จัดทำแผนปฏิบัติการจัดซื้อจัดจ้างของปีงบประมาณ 2560 และส่งสำเนาให้สำนักตรวจเงินแผ่นดินจังหวัดสงขลาตรวจสอบด้วย</p>

กิจกรรมฝ่ายตรวจสอบภายใน

เมื่อวันที่ 7 - 8 และ 30 สิงหาคม 2560 ฝ่ายตรวจสอบภายใน ได้สอนทำดอกไม้จันทน์ให้แก่นิสิตใหม่ระดับปริญญาตรี ประจำปีการศึกษา 2560 เพื่อใช้ในพระราชพิธีถวายพระเพลิงพระบรมศพ พระบาทสมเด็จพระปรมินทรมหาภูมิพลอดุลยเดช ณ ลานชั้น 1 หน้าห้องศูนย์เพื่อใจวัยใส อาคาร 15 และ หอประชุมปาริชาติ มหาวิทยาลัยทักษิณ วิทยาเขตสงขลา



เมื่อวันที่ 8 กันยายน 2560 ฝ่ายตรวจสอบภายใน ร่วมกับ ฝ่ายการคลังและทรัพย์สิน ได้เข้าให้คำปรึกษาเกี่ยวกับแนวทางการบริหารโครงการฯและแนวปฏิบัติในการขับเคลื่อนศูนย์สร้างสรรค์งานออกแบบเพื่อความสอดคล้องกับกฎระเบียบ เพื่อลดความเสี่ยงในการบริหารงาน



เมื่อวันที่ 14 กันยายน 2560 ฝ่ายตรวจสอบภายใน เข้ารับการประเมินคุณภาพการศึกษาภายใน ระดับส่วนงานวิชาการ ส่วนงานอื่นและหน่วยงานบริหาร ณ ห้องประชุมทองหลาง 1 ชั้น 2 มหาวิทยาลัยทักษิณ วิทยาเขตสงขลา



เมื่อวันที่ 22 กันยายน 2560 บุคลากรฝ่ายตรวจสอบภายในเข้าร่วมงานแสดงมุทิตาจิตแด่ผู้เกษียณอายุราชการ ประจำปี 2560 ณ หอประชุมปาริชาติ มหาวิทยาลัยทักษิณ วิทยาเขตสงขลา



ระหว่างเดือนกรกฎาคม - กันยายน 2560 ฝ่ายตรวจสอบภายใน จัดกิจกรรมดื่มน้ำผักผลไม้ล้างพิษ เพื่อสุขภาพที่ดีของบุคลากร ในฝ่ายตรวจสอบภายใน(Happy Body) ตามโครงการเสริมสร้างองค์กรแห่งความสุข



ระหว่างวันที่ 4 กรกฎาคม - 29 สิงหาคม 2560 นางสาวบุศริน จันทะแจ่ม และนางสาวปานกมล อินทรกนิษฐ์ ได้เข้าร่วมโครงการพัฒนาผู้บริหารสถาบันอุดมศึกษา สายสนับสนุนซึ่งจัดโดย ฝ่ายบริหารกลางและทรัพยากรบุคคลร่วมกับ Chira Academy และมูลนิธิพัฒนาทรัพยากรมนุษย์แห่งประเทศไทย โดยได้มีการเข้าศึกษาการบริหารงานขององค์กรภาคเอกชน ได้แก่ มหาวิทยาลัยรังสิต บริษัทยูนิลีเวอร์ และธนาคารกสิกรไทย สำนักงานใหญ่



อบรม - สัมมนา

วันที่	ผู้เข้าร่วม	หัวข้ออบรม/สัมมนา	ผู้จัด/สถานที่
16 - 17 ก.ย. 60	นางสาวบุศริน จันทะแจ่ม นางสาวศกานาศ ครุฑามาศ	การป้องกันความเสี่ยงในการปฏิบัติงานวินัย การเงินการคลังภาครัฐ	มหาวิทยาลัยศิลปากร โรงแรมรอยัลริเวอร์ กรุงเทพมหานคร

